

Mateřská škola Čtyřlístek Polička, E. Beneše 627, Polička					
Vnitřní řád školní jídelny					
Č.j.:	Spisový znak:	Skartační znak:	157/25	OŘ	A/5
Vypracoval:			Milada Kalinovská - ředitel školy		
Schválil:			Milada Kalinovská – ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			31.8.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1.9.2025		

1. Úvodní ustanovení

Řád školní jídelny vydává ředitel školy jako statutární orgán. Je to závazný dokument pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. Je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- dodržování systému HACCAP
- směrnice 1169/2011 EU, uvedení alergenů obsažených v pokrmeh na jídelním lístku

2. Organizace a rozsah stravování

2.1 Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a zaměstnance MŠ Čtyřlístek a Speciální MŠ.

2.2 Školní jídelna zajišťuje celodenní stravu pro děti – oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávka a svačina), nápoje na pitný režim a oběd pro zaměstnance.

2.3 Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. V případě zdravotních důvodů (alergie na některé potraviny) dítěte, nabízí možnost individuálního stravování na základě písemné dohody se zákonnými zástupci dítěte.

- Nezbytnou součástí této dohody je potvrzení lékaře o dietě dítěte či potvrzení o nesnášenlivosti potravin.
- Na základě této dohody mohou rodiče přinášet vlastní stravu ve svém obalu, která bude dítěti vydána.
- Školní výdejna připraví v rámci svých možností pro alergiky náhradní nebo upravenou potravinu.
- Ve výjimečných případech může rodič přinést potravinu, kterou nemá jídelna ve svém skladu (speciální potraviny pro lékařsky doloženou dietu dítěte). Tu rodič předá ve školní kuchyni přímo kuchařce k dalšímu zpracování či uchování.

2.4 Školní jídelna umožňuje konzumaci vlastního jídla

- Předpokládá se, že konzumaci vlastního jídla využívají děti, jejichž stravování je ovlivněno světonázorovým nebo náboženským přesvědčením
- Mezi ředitelkou MŠ a rodiči dítěte je sepsána dohoda se stanovenými podmínkami:
 - dítě musí být přihlášeno ke stravování
 - ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je řádně odhlášeno, jinak platí úhradu za celodenní stravování
 - v případě kombinace stravy vyhláška neumožňuje krátit úplatu
 - rodiče zodpovídají za zdravotní nezávadnost a bezpečnost doneseného jídla
 - dítěti je poskytnuta nezbytná pomoc, aby se mohlo najíst současně a ve stejném prostoru společně s ostatními dětmi
 - rozsah nezbytné pomoci (nemusí zahrnovat uchování, ohřev), jídelna nezajišťuje umývání nádob a likvidaci zbytků
 - dítě má být rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat stravu ostatním dětem

3. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu všechny pracovní dny.

- provozní doba: 6.00 - 15.00 hodin
- výdej přesnídávky: 7.30 - 8.30 hodin
- výdej obědů: 11.15 - 12.15 hodin
- výdej svačiny: 14.15 - 15.00 hodin

4. Přihláška ke stravování

4.1 Při nástupu dítěte do mateřské školy vyplní jeho zákonný zástupce přihlášku ke stravování a dohodu o rozsahu stravování. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, pokud je v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy.

4.2 Nárok na stravu má dítě pouze v případě, že je přítomno v MŠ.

4.3 Přihláška se převádí do dalších roků, až do ukončení docházky dítěte do MŠ.

4.4 Zákonný zástupce přihlašuje celodenní nebo polodenní stravu den předem do 13. hodin v aplikaci Nasems.

4.5 V době oběda nemůže být z hygienických důvodů připravena odpolední svačina (§ 2 odst. 7 vyhlášky o školním stravování), proto si ji nemůže strávník vyzvednout.

4.6 Zákonný zástupce dítěte si může oběd přijít vyzvednout pouze první den nemoci dítěte, kdy ji již nelze odhlásit.

- Odebrat jídlo je možné v době od 11.30 do 12.30 hodin
- Nutností je vlastní jídlonosič, který si rodiče přinesou bezprostředně před výdejem
- Jídlo předané do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě

- Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a doma ohřívané jídlo nepřebírá odpovědnost

4.7 Neodhlášená a neodebraná strava je strávnickům účtována.

5. Platba a vyúčtování

5.1 Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č. 310/2025 Sb.

Sazby jsou stanoveny podle věkových skupin strávnicků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1.9. do 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.

Finanční normativ:

dětí 2 - 3 let	celý den	43,-Kč	koeficient 0,5
	přesnídávka	9,-Kč	
	oběd	21,-Kč	
	svačina	9,-Kč	
	pitný režim	4,-Kč	
dětí 4 - 6 let	celý den	43,-Kč	koeficient 0,5
	přesnídávka	9,-Kč	
	oběd	21,-Kč	
	svačina	9,-Kč	
	pitný režim	4,-Kč	
dětí 7 - 10 let	celý den	46,-Kč	koeficient 0,7
	přesnídávka	9,-Kč	
	oběd	24,-Kč	
	svačina	9,-Kč	
	pitný režim	4,-Kč	

5.2 Stravné se vybírá zálohově a lze jej hradit:

- hotovostně – zpravidla poslední čtvrtek v měsíci v kanceláři ŠJ
- bezhotovostně – s příkazem splatnosti k 25.dni kalendářního měsíce na zvláštní účet vedený v GE Money Bank Polička

5.3 Vyúčtování stravného se provádí:

- v hotovosti měsíčně
- bezhotovostně 2x ročně, a to k 31.1. a 30.6.

5.4. Pokud zákonný zástupce dítěte neuhradí platbu v termínu, nebude dítě od 1 dne nového měsíce přijato do MŠ až do doby uhrazení platby s výjimkou dětí, které si plní povinné předškolní vzdělávání. Opakované neuhrazení platby je podnětem k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje provozář společně s kuchařkou, přičemž se řídí:

- zásadami zdravé výživy
- spotřebním košem vybraných potravin dle Vyhlášky č.310/2025 Sb., o školním stravování
- nutričním doporučením Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši

Jídelní lístek je zveřejněn v šatnách dětí, na webových stránkách školy a v aplikaci Nasems. Může být pozměněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod., tuto skutečnost provozář zaznamená do jídelního lístku.

Na jídelním lístku jsou podávány informace o alergenech v potravinách a v pokrmech dle Nařízení evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění spotřebního koše

Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Orientační přehled pro dodržení daných pravidel (doporučená měsíční četnost)

Tabulka

Polévky:	zeleninová	12x
	luštěninová	3-4x
	obilné zavářky(jáhly, vločky „krupky, pohanka, bulgur, kuskus,..)	4x
Hlavní jídla:	drůbež, krůta, slepice, králík	3x
	ryby	2-3x
	vepřové maso	Max.4x
	bezmasé, nesladké jídlo (včetně luštěnin bez masa)	4x
	uzeniny	0 – max.1x
	sladké jídlo	Max.2x
	luštěniny	3-4x
Přílohy:	obiloviny (celozrnné těstoviny, rýže, kuskus,..)	7x
	houskové knedlíky	Max.2x
Zelenina:	čerstvá	8x
	tepelně upravená	4x
Nápoje:	neslazený, nemléčný - každý den	
	mléčný nápoj je vždy doplněn nemléčným	
Přesnídávky a svačiny:	luštěninová nebo zeleninová pomazánka	4x
	rybí pomazánka	Min.2x
	obilná kaše (rýžová, vločková, jáhlová,kukuřičná,..)	Min.2x
	zelenina, ovoce vždy součástí svačiny	vždy
	celozrnné, vícezrnné, žitné pečivo,(včetně chleba)	8x
	uzeniny, paštiky	0-max.1x

7. Vlastní organizace stravování dětí

7.1 Stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně, přípravu provádí kuchařky v kuchyňkách na patrech, kam je jídlo dováženo výtahem. Veškeré stravování dětí probíhá ve třídách.

7.2 K průběžné přesnídávce děti využívají podle potřeby 1-2 stolečky. Děti jsou vedeny k samostatnosti, samy si prostírají a obsluhují se, přičemž rozhodují o velikosti porce, uklízí použité nádobí na vyčleněný prostor. Starší děti si samy nalévají nápoj a přinášejí hlavní jídlo z kuchyně.

7.3 Společně s dětmi se stravují učitelky, které svým chováním a kulturním stolováním jdou dětem příkladem. Vedou je ke správnému sezení, používání příboru, mladším dětem pomáhají s porcováním jídla. Děti nejsou do jídla nuceny, ale motivovány k ochutnávání nových potravin.

7.4 Děti mají po celý den k dispozici nemléčný neslazený a nemléčný slazený nápoj, který si samy čepují do vlastního hrníčku.

7.5 Učitelky po celou dobu stravování dětí nepřetržitě dbají na jejich bezpečnost a kázeň. Vedou je k návykům slušného chování.

7.6 Důležitým prvkem ochrany před patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

8. Škody na majetku školní jídelny

Škodu, kterou dítě způsobí při stravování (rozbité nádobí), jeho zákonný zástupce nehradí.

9. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky ohledně jídelního lístku, kvality stravování, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka MŠ a provozář školní jídelny.

S Řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni na první informační schůzce rodičů nových dětí, s aktualizací na informační schůzce pro rodiče a zaměstnanci na radě a provozní poradě. Je vyvěšen na nástěnce v kuchyni, informační vitríně ve vestibulu a na webových stránkách školy.

Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Zrušující ustanovení: vydáním tohoto řádu se ruší Vnitřní řád školní jídelny č.j.: 99/22 ze dne 6.6.2022